

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026

Toimintasuunnitelma perustuu yhdistyksen sääntöihin (2024) ja strategiaan (2022) sekä Kiinteistöliiton toimintasuunnitelmaan vuodelle 2026, Kotisi asialla -strategiaan (2024) ja jäsenkyselyn tuloksiin (2024).

Yhdistyksen toiminnan yleiset tavoitteet vuonna 2026 ovat:

- Vahvistaa jäsenistön tietoja ja osaamista nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä.
- Kehittää jäsenpalveluita jäsenlähtöisesti ja ratkaisukeskeisesti.
- Ylläpitää yhdistyksen positiivista näkyvyyttä ja tasainen jäsenmäärän kasvu.
- Tehostaa paikallista ja alueellista edunvalvonta- ja vaikuttamistyötä.
- Säilyttää yhdistyksen vahva taloudellinen asema.
- Ylläpitää yhdistyksen henkilöstön osaamista ja työhyvinvointia.
- Ottaa käyttöön Kiinteistöliiton uusi jäsentietojärjestelmä.

1. JÄSENPALVELUT

Jäsenkiinteistön johto (hallitusjäsenet, isännöitsijä, toiminnantarkastaja, tilintarkastaja) saa palveluita, joista osa tuotetaan alueellisesti yhdistyksessä ja osa valtakunnallisesti Kiinteistöliitossa.

1.1 Jäsenten neuvonta

- Neuvonta arkisin kello 9–16 puhelimitse ja toimistolla ajanvarauksella.
- Yhteydenottoihin vastaus puhelimitse 2 arkipäivän kuluessa.
- Hallituksille perehdytystä ja sovitteluapua, ja asiantuntija taloyhtiön kokouksiin.

1.2 Jäsenten koulutus ja tapahtumat

- 5 luentoa Jyväskylässä, koulutuskiertue: Äänekoski, Jämsä, Viitasaari, Saarijärvi.
- Mahdollisesti myös strategiatyöpajat jatkuvat.
- Varautuminen lainsäädännön muutoksiin, koulutusten lisääminen tarvittaessa.
- Kiinteistöliitto-yhteisön webinaareista tiedottaminen.
- Verkkokursseista, koulutusvideoista ja webinaaritallenteista tiedottaminen.

1.3 Jäsenviestintä

- Jäsenrekisteriin lisätyille uusille yhteystahoille tietoa jäsenpalveluista.
- Neljä Keski-Suomen Kiinteistöviesti -lehteä postitse, näköislehdet jäsensivuilla.
- 10 uutiskirjettä sähköpostilla, myös jäsensivuilla.
- Kohdennettuja tiedotteita ajankohtaisista aiheista.
- Uusille jäsenille tietopaketti jäsenpalveluista sähköpostitse ja postitse.
- Jäsensivujen kehittäminen ja alueellisen sisällön lisääminen.

1.4 Jäsenetuja

- Tila jäsenyhtiön kokouksille ja muita konkreettisia jäsenetuja.

1.5 Jäsenrekisteri

- Jäsenrekisterin tietojen jatkuva ylläpito.
- Kiinteistöliiton uuden jäsentietojärjestelmän käyttöönotto.

2. EDUNVALVONTA JA VAIKUTTAMINEN

Yhdistys on kiinteistönomistajien edunvalvoja, kiinteistöalan asiantuntija ja vaikuttaja Keski-Suomen alueella. Osallistumme aktiivisesti verkostoihin, joissa voimme vaikuttaa jäsenistölle tärkeisiin asioihin.

2.1 Viestintä

- Medialle tiedotteita, mielipidekirjoituksia, uutisaiheita ja toimittajien avustaminen.
- Vanhan Fredan historiakirja.
- Keski-Suomen Kiinteistöviesti luettavissa yhdistyksen verkkosivuilla.
- Näkyvyys sosiaalisessa mediassa (Facebook, Instagram, LinkedIn).
- Alueen kansanedustajien ja kaupunginvaltuutettujen tapaamisia.
- Jäsenten etujen ajaminen Jyväskylän keskustan turvallisuus- ja infrahankkeissa.

2.2 Tutkimus ja kehitys

- Selvityksiä kiinteistökustannuksista alueella.
- Talousarvio-ohje taloyhtiöille alueen suurimmilla paikkakunnilla.
- Yhteistyö oppilaitosten kanssa: tutkimus-, projekti- ja opinnäytetöiden aiheita ja ohjausta.

2.3 Kansalaistaitojen kehittäminen

- Keski-Suomen Taloyhtiöpäivä -messutapahtuma Jyväskylässä 22.10.
- Yleisöluentoja sidosryhmien tapahtumissa.
- Yhdistyksen luennot maakunnassa avoimia tilaisuuksia.

2.4 Kiinteistöalan ammatillisen osaamisen lisääminen – Juhlarahasto

- 4 luentoa isännöinti- ja kiinteistöalan ammattilaisille.
- Oppilaitoksille luentoja, opinnäytetöiden aiheita, ohjausta ja harjoittelupaikkoja.
- Stipendejä kiinteistöalan tutkinnon suorittaneille.
- Apurahoja kiinteistöalan tutkimus- ja kehityshankkeille.

3. HALLINTO JA HENKILÖSTÖ

Yhdistys on Suomen Kiinteistöliiton jäsenyhdistys. Yhdistyksen säännöt ovat vuodelta 2024. Yhdistyksessä työskentelee vakituisesti toiminnanjohtaja ja järjestöassistentti.

3.1 Kiinteistöliitto Keski-Suomi ry

- Vuosikokous maaliskuussa, sääntömääräisten asioiden lisäksi sääntöjen muuttaminen.
- Kuusi hallituksen kokousta, tarvittaessa työvaliokunta ja mahdolliset työryhmien kokoukset.
- Henkilöstön kehityskeskustelut alkuvuoden aikana.
- Henkilöstö osallistuu Kiinteistöliiton koulutus-, virkistys- ja työhyvinvointipäiviin.
- Toiminnanjohtajan suunniteltu sairasloma keväällä ei aiheuta muutoksia toiminnassa.
- Taloushallinnon palvelut hankitaan Pihka Talouspalvelut Oy:ltä.

3.2 Suomen Kiinteistöliitto ry

- Liittokokous Oulussa 10.–11.4., hallituspäivät Jyväskylässä 20.–21.8.
- Hallituksessa ja työvaliokunnassa yhdistystä edustaa hallituksen puheenjohtaja.
- Järjestötoimikunnassa yhdistystä edustaa toiminnanjohtaja.
- Yhdistyksen edustajat Kiinteistöliiton toimikunnissa toimivat aktiivisesti.
- Kiinteistöliiton uuden toimitusjohtajan ja yhdistyksen hallituksen tapaaminen.

4. TALOUS

Yhdistys on yleishyödyllinen ja voittoa tavoittelematon järjestö. Toiminnan kulut katetaan jäsenmaksu- ja sijoitustuotoilla. Sijoitustoimintaa ohjaa yhdistyksen sijoitusstrategia (2018).

4.1 Varainhankinta

- Kiinteistöliitolle maksettu jäsenmaksu nousee n. 7 %, jäsenhankintapalkkiot loppuvat.
- Yhdistyksen jäsenmaksut nousevat keskimäärin 7 %, tuotto n. 30 000 euroa/vuosi.
- Vuonna 2026 liittyvät uudet jäsenet saavat 50 % alennuksen liittymisvuoden jäsenmaksusta.
- Jäsenmäärä kasvaa 3–4 %, tuotto n. 15 000 euroa/vuosi.
- Jäsenhankinnan kampanja loppuvuoden aikana.
- Varainhankinnan tulos vähintään vuoden 2025 tasolla.

4.2 Sijoitustoiminta

- 9 huoneistoa + 6 autopaikkaa, vuokratuotot edellisvuoden tasolla.
- 3 huoneistoremonttia ja Vanhan Fredan kiinteistön korjauksia tarvittavilta osin.
- Vanhan Fredan alakerran tilat vuokrattu, vuokratuotot edellisen vuoden tasolla.
- Osake- ja korkorahastoissa kasvuosuuksia, tuotot lisätään rahastopääomaan.
- Yhdistyksen suoraan omistamista osakkeista ei osinkotuottoja.
- KKY-Palvelu Oy:n tulos voitollinen, ei vaadi yhdistykseltä investointeja.
- Sijoitustoiminnan tulos vähintään vuoden 2025 tasolla.